

Република Србија
Град Лесковац
Градска управа – Одељење за јавне набавке
Бр. 1824 - 404/2017-11-МВ-070-2/17
07.07.2017. године
Л е с к о в а ц

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА услуге – Осигурање имовине

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр. МВ – 070-2/17

Рок за подношење понуда: **17.07.2017. године до 13,⁰⁰ сати.**

Понуде доставити на адресу: **Градска управа – Одељење за јавне набавке,
ул. Трг револуције бр. 33/4,
16000 Лесковац.**

Јавно отварање понуда: **17.07.2017. године у 13,³⁰ сати.**

[јул] 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1794-404/2017-11-МВ-070-2/17 од 06.07.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1819-404/2017-11-МВ-070-2/17 од 07.07.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – осигурање имовине

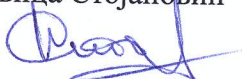
ЈН бр. МВ-070-2/17

Конкурсна документација садржи:

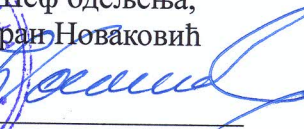
Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV Одељак 3.	Образац Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона	8
IV Одељак 4.	Образац Изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Модел уговора	21
VII	Образац трошкова припреме понуде	25
VIII	Образац изјаве о независној понуди	26
IX	Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења	27
X	Образац понуде	28
XI	Образац структуре цене, са упутством како да се попуни	32

Да је конкурсна документација израђена у потпуности са важећим законским и подзаконским прописима из области јавних набавки у Републици Србији и да садржи укупно 33 страна, тврди и оверава

Председник Комисије,
Ивица Стојановић



Шеф одељења,
Зоран Новаковић



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Лесковац
Адреса: ул. Пана Ђукића 9-11

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. На предметну јавну набавку примењиваће се и Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама, Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци, важећи Закон о осигурању, као и сви други законски и подзаконски прописи везани за услуге које су предмет ове јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број МВ – 070-2/17 су услуге – осигурање имовине.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Ивица Стојановић, Градска управа за јавне набавке, број факса 016-216-651.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. МВ – 070-2/17 су услуге – осигурање имовине.

Ознаке из ОРН: 66510000-8 - услуге осигурања.

Предметна јавна набавка се спроводи у циљу осигурања имовине града Лесковца од пожара и неких других опасности – за грађевинске објекте и опрему на књиговодствену набавну вредност на дан 31.12.2016. године, укључујући и допунске ризике: допунски ризик излива воде из инсталације на „први ризик“ за грађевинске објекте и опрему, као и допунски ризик осигурања грађевинских објеката и опреме од земљотреса на књиговодствену набавну вредност на дан 31.12.2016. године.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Услуга осигурања обухвата осигурање имовине од следећих ризика:

- осигурање од пожара и неких других опасности за грађевинске објекте и опрему на књиговодствену набавну вредност на дан 31.12.2016. године, са укљученим допунским ризиком – излив воде из инсталације на „први ризик“ за грађевинске објекте и опрему, као и осигурање грађевинских објеката и опреме од земљотреса на књиговодствену набавну вредност на дан 31.12.2016. године.

Списак месних канцеларија града:

Дрћевац, Црковница, Печењевце, Брестовац, Оруглица, Богојевце, Орашац, Манојловце, Разгојна, Јашуња, Винарце, Турековац, Губеревац, Грделица, Ново Село, Велика Копашница, Велика Грабовница, Велико Трњане, Стројковце, Вучје, Барје, Славујевце, Мирошевце, Бунушки Чифлук, Доња Јајина, Предејане, Белановце.

Списак имовине осигураника из уводних напомена модела уговора налазиће се у прилогу појединачног уговора о осигурању – полисе, као њен саставни део.

Генерални период уговарања осигурања имовине је 29.07.2017. - 29.07.2018. године, односно 12 месеци од дана закључења уговора.

Осигураник подноси захтев за исплату уговорене суме непосредно извршиоцу посла – осигуравачу.

Осигуравач је у обавези да изврши исплату осигуране суме осигуранику у року који не може бити дужи од 14 (четрнаест) дана од дана наступања осигураног случаја и пријема докумената и доказа неопходних за утврђивање права на накнаду и висину осигуране суме (комплетног одштетног захтева).

Осигуравач се обавезује да осигуранику пружи правовремену и ефикасну услугу при процени насталог осигураног случаја и исплати осигурану суму у складу са одговарајућим условима осигурања.

Пружање услуга вршиће се у складу са условима датим у обрасцу понуде осигуравача, односно обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни. Премија осигурања мора бити фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Осигуравач треба да изврши предметну услугу осигурања према позитивним законским и подзаконским прописима и стандардима за ту врсту услуга, као и са добрим пословним обичајима.

Осигуравач је одговоран за квалитетно извршавање посла, односно да наручиоцу изврши предметну услугу у складу са понудом, конкурсном документацијом, законским и

подзаконским прописима, као и другим прописима и стандардима који регулишу материју предметне јавне набавке, правилима струке и уговором. Исти се обавезује да отклони све недостатке и неправилности које се могу јавити током извршења уговора, а за које он може бити одговоран.

Рок за извршење предметне услуге односно рок за приступање њеном извршењу је одмах након потписивања основног уговора обеју уговорних страна (наручиоца и осигуравача). Након потписивања основног уговора између наручиоца и осигуравача, изабрани осигуравач ће склопити уговор – полису са осигураником – уговарачем осигурања, искључиво под условима из прихваћене понуде и покриваће период осигурања онако како је дато у конкурсној документацији. За склапање уговора – полисе, наручилац прихвата типски уговор – полису о осигурању осигуравача, чији елементи у потпуности одговарају елементима понуде, позива за подношење понуде, ове конкурсне документације и основног уговора између наручиоца и осигуравача.

Понуду чине оригинални образац понуде и остали припадајући обрасци, као и сва тражена документација. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац мора бити потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица. Обрасце које се не односе на понуђача не треба попуњавати.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом. Понуда се саставља тако што понуђач уписује све одговарајуће ставке и податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, потписује, оверава печатом и доставља их са потребним доказима.

Уколико неки образац има више страна, сваку страну оверити како је то и тражено у преузетим обрасцима, а последњу страну оверити печатом и потписати. Понуду потписује лице које је овлашћено да потпише понуду.

Подаци премије осигурања наведени у обрасцу структуре цене и обрасцу понуде, треба да су идентични.

Осигуравач мора урачунати све трошкове које ће имати приликом извршења предметне услуге односно неће се прихватити никакви додатни трошкови.

Наручилац ће плаћање вршити у 12 (дванаест) месечних једнаких бескаматних рата по испостави фактуре, валута плаћања - 45 дана за сваку рату, по истеку текућег месеца за претходни месец током трајања периода осигурања. Услови плаћања исписани су на обрасцу понуде, а у случају да понуђач понуди неке друге услове плаћања од захтеваних, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача чиме исти потврђује да је сагласан са свим члановима и елементима модела уговора. У противном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуда понуђача, са свим обрасцима који је чине, мора бити исправно попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача који наступа самостално,

овлашћеног лица понуђача који наступа са подизвођачима, од стране овлашћеног члана групе понуђача у име групе понуђача у случају заједничке понуде.

У случају одустајања од поступка набавке, наручилац неће бити одговоран, ни на који начин, за стварну штету, изгубљену добит или било какву другу штету, које понуђач може да претрпи, упркос томе што је наручилац био упозорен на могућност наступања.

Самим подношењем понуде и одговором на позив за подношење понуде за предметну јавну набавку, има се сматрати да је понуђач прихватио све наводе и услове за учешће из позива за подношење понуде, конкурсне документације и модела уговора, и дужан је да се понаша у складу са њима у извршењу посла.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона тј. важећу Дозволу за обављање послова осигурања из области предметне јавне набавке издату од стране Народне банке Србије и потврду Народне банке Србије да је та дозвола важећа, које доставља у виду неоверене копије;
 - 5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, као и услов из члана 75. став 2. Закона.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, као и услов из члана 75. став 2. Закона.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тач. 5) Закона *тј. важећу Дозволу за обављање послова осигурања из области предметне јавне набавке издату од стране Народне банке Србије и потврду Народне банке Србије да је та дозвола важећа*, које доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 4.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуга – осигурање имовине, број МВ – 070-2/17, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

**4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуге – осигурање имовине, број МВ – 070-2/17, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге – Осигурање имовине, ЈН бр. МВ – 070-2/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.07.2017.** године до **13,⁰⁰** сати без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и као таква неће се отварати, већ ће се иста након окончања поступка отварања осталих понуда, неотворена вратити понуђачу, са назнаком на коверти да је неблаговремена.

Јавно отварање понуда обавиће се **17.07.2017.** године са почетком у **13,³⁰** сати, у просторијама наручиоца.

Обавезну садржину понуде чине образац понуде, сви докази тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације, на начин како је то и одређено.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. На сваком обрасцу

конкурсне документације је наведено ко је дужан, односно које лице је дужно да образац овери печатом и потпише, и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац који се односи на њега, мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац који се на њега односи, мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, а од стране овлашћеног лица подизвођача само онај образац који се односи на њега;

- уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача (носиоца групе) – представника групе понуђача, док овлашћена лица осталих чланова групе понуђача потписују и оверавају само оне обрасце који се односе на њих.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције бр. 33/4, 16000 Лесковац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – Осигурање имовине, ЈН бр. МВ – 070-2/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Осигурање имовине, ЈН бр. МВ – 070-2/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Осигурање имовине, ЈН бр. МВ – 070-2/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Осигурање имовине, ЈН бр. МВ – 070-2/17 - НЕ ОТВАРАТИ” .

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарима, а не у процентима.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **X**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **X**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **4.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, као и податке о:
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора, и др.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће плаћање вршити у 12 (дванаест) месечних једнаких бескаматних рата по испостави фактуре, валута плаћања - 45 дана за сваку рату, по истеку текућег месеца за претходни месец током трајања периода осигурања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Услови плаћања исписани су у обрасцу понуде (поглавље **X.** Конкурсне документације), а у случају да понуђач понуди неке друге услове плаћања од захтеваних, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтеви у погледу квалитета пружене услуге осигурања

Изабрани понуђач се обавезује да осигуранику пружи правовремену и ефикасну услугу при процени насталог осигураног случаја и исплати осигуране суме у складу са одговарајућим условима осигурања.

Пружање услуга вршиће се у складу са условима датим у обрасцу понуде осигуравача, односно обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни. Премија осигурања мора бити фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Изабрани понуђач треба да изврши предметну услугу осигурања према позитивним законским и подзаконским прописима и стандардима за ту врсту услуга, као и са добрим пословним обичајима.

Изабрани понуђач је одговоран за квалитетно извршавање посла, односно да наручиоцу изврши предметну услугу у складу са понудом, конкурсном документацијом, законским и подзаконским прописима, као и другим прописима и стандардима који регулишу материју предметне јавне набавке, правилима струке и уговором. Исти се обавезује да отклони све недостатке и неправилности које се могу јавити током извршења уговора, а за које он може бити одговоран.

9.3. Захтев у погледу рока за извршење услуге

Рок за извршење предметне услуге односно рок за приступање њеном извршењу је одмах након потписивања основног уговора обеју уговорних страна (наручиоца и осигуравача). Након потписивања основног уговора између наручиоца и осигуравача, изабрани осигуравач ће склопити уговор – полису са осигураником – уговарачем осигурања, искључиво под условима из прихваћене понуде и покриваће период осигурања онако како је дато у конкурсној документацији. За склапање уговора – полисе, наручилац прихвата типски уговор – полису о осигурању осигуравача, чији елементи у потпуности одговарају елементима понуде, позива за подношење понуде, ове конкурсне документације и основног уговора између наручиоца и осигуравача.

Место извршења услуге се одређује према сваком конкретно насталом осигураном случају односно штети коју могуће претрпи осигураник наведен у моделу уговора.

Изабрани понуђач је у обавези да изврши исплату осигуране суме кориснику услуге осигурања у року који не може бити дужи од 14 (четрнаест) дана од дана наступања осигураног случаја и пријема докумената и доказа неопходних за утврђивање права на накнаду и висину осигуране суме (комплетног одштетног захтева).

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Осигураник подноси захтев за исплату уговорене суме непосредно извршиоцу посла – осигуравачу.

Понуду чине оригинални образац понуде и остали припадајући обрасци, као и сва тражена документација. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац мора бити потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица. Обрасце које се не односе на понуђача не треба попуњавати.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом. Понуда се саставља тако што понуђач уписује све одговарајуће ставке и податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, потписује, оверава печатом и доставља их са потребним доказима.

Уколико неки образац има више страна, сваку страну оверити како је то и тражено у преузетим обрасцима, а последњу страну оверити печатом и потписати. Понуду потписује лице које је овлашћено да потпише понуду.

Подаци премије осигурања наведени у обрасцу структуре цене и обрасцу понуде, треба да су идентични.

Осигуравач мора урачунати све трошкове које ће имати приликом извршења предметне услуге односно неће се прихватати никакви додатни трошкови.

Наручилац ће плаћање вршити у 12 (дванаест) месечних једнаких бескаматних рата по испостави фактуре, валута плаћања - 45 дана за сваку рату, по истеку текућег месеца за претходни месец током трајања периода осигурања. Услови плаћања исписани су на обрасцу понуде, а у случају да понуђач понуди неке друге услове плаћања од захтеваних, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача чиме исти потврђује да је сагласан са свим члановима и елементима модела уговора. У противном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуда понуђача, са свим обрасцима који је чине, мора бити исправно попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача који наступа самостално, овлашћеног лица понуђача који наступа са подизвођачима, од стране овлашћеног члана групе понуђача у име групе понуђача у случају заједничке понуде.

У случају одустајања од поступка набавке, наручилац неће бити одговоран, ни на који начин, за стварну штету, изгубљену добит или било какву другу штету, које понуђач може да претрпи, упркос томе што је наручилац био упозорен на могућност наступања.

Самим подношењем понуде и одговором на позив за подношење понуде за предметну јавну набавку, има се сматрати да је понуђач прихватио све наводе и услове за учешће из позива за подношење понуде, конкурсне документације и модела уговора, и дужан је да се понаша у складу са њима у извршењу посла.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза.

Цена односно премија осигурања је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

По овој предметној јавној набавци захтева се следеће средство обезбеђења извршења уговора:

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза прихвата искључиво **оригинал сопствену бланко меницу за „добро извршење посла“.**

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Уз понуду понуђач обавезно доставља **Изјаву о средству финансијског обезбеђења** (поглавље IX из конкурсне документације) за добро извршење посла, којом се обавезује да ће, у случају закључења уговора са наручиоцем у тренутку потписивања уговора (најкасније 5 дана од дана закључења уговора), а на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану оригинал сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без пореза, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без пореза.

Уз меницу и менично овлашћење мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 5 (пет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза, након чега ће се вратити понуђачу на његов писани захтев. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

Меницу за добро извршење посла Наручилац ће активирати ако се понуђач не придржава уговорених обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором.

У предметном поступку јавне набавке напред наведено средство финансијског обезбеђења, а у тренутку потписивања уговора, доставља:

- избрани понуђач који је поднео понуду самостално,
- избрани понуђач који је поднео понуду са подизвођачима,
- у случају изабране заједничке понуде групе понуђача, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико избрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у тренутку потписивања уговора, наручилац ће потписати уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Градска управа - Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац, или факсом на број 016-216-651, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. МВ – 070-2/17**”.

Наручилац ће за случај да измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац неће мењати нити допуњавати конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок, који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема позива наручиоца, да поступи по истом односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. У супротном, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду понуђача, ако поседује доказе сагласно члану 82. Закона.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена без пореза“ односно „најнижа понуђена укупна висина премије осигурања без пореза“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену без пореза, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок исплате штете.

У случају исте најниже понуђене цене без пореза и истог понуђеног рока исплате штете, најповољнија понуда биће изабрана жребањем. О начину жребања понуђачи ће бити благовремено обавештени.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 016-216-651 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим

уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда, односно радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, односно оспорава одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства*

финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;

- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: ЗЗП, назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права ;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор.

Потписан и оверен уговор, наручилац ће доставити изабраном понуђачу на потписивање и оверу, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Сходно члану 115. ЗЈН-а Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке или због промене других битних елемената уговора, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

22. За све што није предвиђено овом конкурсном документацијом, сагласно ће се примењивати одговарајуће одредбе важећег Закона о јавним набавкама, као и одговарајуће одредбе важећих подзаконских аката из области јавних набавки, а који се конкретно односе на предметну јавну набавку.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

– осигурања имовине

Закључен дана _____ 2017.год. у Лесковцу између:

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Пана Ђукића 9-11, рачун извршења буџета Града **840-19640-87** (код Управе за трезор Лесковац), матични број **06856535**, ПИБ **100545518**, кога заступа шеф одељења **Зоран Новаковић**, сходно Одлуци о Градској управи града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 2/17), као наручилац посла (у даљем тексту: осигураник) и
2. _____, из _____ ул. _____, текући рачун _____, матични број _____, ПДВ број _____, ПИБ _____, шифра делатности _____, кога заступа _____ као најповољнији понуђач (у даљем тексту: извршилац посла - осигуравач).

Уводне напомене:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац посла у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга бр. – МВ - 070-2/17, чији је предмет набавка услуге осигурања имовине, а све према обрасцу понуде (поглавље X конкурсне документације) и обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни (поглавље XI конкурсне документације).
- да је осигуравач доставио понуду бр. _____ од _____ 2017. године, која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део,
- да је наручилац посла у складу са Законом донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ 2017. године.

Предмет уговора:

Чл.1.

Предмет овог уговора је пружање услуге осигурања имовине града Лесковца, која је конкретизована понудом бр. _____ од _____ 2017. године (поглавље X конкурсне документације) и обрасцем структуре цене са упутством како да се попуни (поглавље XI конкурсне документације), и чине саставни део овог уговора.

Чл. 2.

Према понуди осигуравача из члана 1. овог уговора, а за корисника услуге осигурања односно осигураника наведеног у обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни (поглавље XI конкурсне документације), услуга осигурања обухвата осигурање имовине од следећег ризика:

- осигурање од пожара и неких других опасности за грађевинске објекте и опрему, са укљученим допунским ризиком – излив воде из инсталације на „први ризик“ за грађевинске објекте и опрему, као и осигурање од земљотреса.

Списак имовине осигураника из уводних напомена модела уговора налазиће се у прилогу појединачног уговора о осигурању – полисе, као њен саставни део.

Чл. 3.

Након потписивања овог уговора између уговорних страна, извршиоц посла – осигуравач ће закључити уговор о осигурању – полису са осигураником (градом Лесковцем), и то искључиво према условима датим у понуди осигуравача бр. _____ од _____ 2017. године, као и датим условима у обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни.

Приликом склапања уговора о осигурању – полисе, осигураник прихвата типски уговор – полису о осигурању осигуравача, чији елементи у потпуности одговарају елементима понуде, обрасца структуре цене из конкурсне документације, позива за подношење понуде, целокупне конкурсне документације и овог уговора између наручиоца и осигуравача.

Услови осигурања:

Чл. 4.

Осигурање имовине осигураника извршилац посла - осигуравач врши за период од 1 (једне) године.

Генерални период уговарања осигурања имовине је 29.07.2017. – 29.07.2018. године односно 12 месеци од дана закључења уговора.

Чл. 5.

Укупна цена услуге осигурања имовине за ризике из члана 2. овог уговора износи _____ дин. без припадајућег пореза, односно _____ дин. са припадајућим порезом, и не може се мењати, а иста је утврђена на бази понуде осигуравача бр. _____ од _____ 2017. године.

У цену услуге урачунати су и сви остали трошкови које извршилац послова буде имао приликом пружања услуга.

Уговорена цена услуге осигурања имовине за осигураника односно премија осигурања формирана је на бази понуде осигуравача и обрасца структуре цене за осигурање имовине осигураника и иста се наводи у уговору о осигурању – полиси и не може се мењати.

Премија осигурања имовине по ризицима из члана 2. овог уговора утврђена је на бази података из конкурсне документације за предметну јавну набавку, као и непосредног увида осигуравача у документацију и стање имовине (грађевинских објеката и опреме) осигураника.

Обавезе наручиоца посла - осигураника:

Чл. 6.

Осигураник се обавезује да извршиоцу посла – осигуравачу исплати накнаду за извршену услугу осигурања имовине односно плати премије осигурања у року и према условима из понуде осигуравача бр. _____ од _____ 2017. године односно у 12 (дванаест) месечних једнаких бескаматних рата по испостави фактуре, валута плаћања - 45 дана за сваку рату, по истеку текућег месеца за претходни месец током трајања периода осигурања.

Обавезе осигураваача – извршиоца посла:

Чл. 7.

Осигураваач има следеће обавезе:

- да обезбеди осигурање имовине у складу са понудом, условима осигурања за осигурани период и овим уговором,
- да изда полисе осигурања и уручи осигуранику услове осигурања по ризицима који су предмет овог уговора,
- да приликом закључења овог уговора, а најкасније 5 дана од дана његовог закључења, достави као гаранцију за добро извршење посла бланко соло меницу, која мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС, са меничним овлашћењем за наручиоца у висини 10 % од уговорене вредности ове јавне набавке без припадајућег пореза, као и ОП образац и картон депонованих потписа.

Чл. 8.

Осигураник подноси захтеве за исплату осигуране суме непосредно извршиоцу посла - осигураваачу.

Осигураваач се обавезује да изврши исплату штете тј. осигуране суме у року од _____ дана (не дужем од 14 дана) од дана наступања осигураног случаја и пријема докумената и доказа неопходних за утврђивање права на накнаду и висину осигуране суме односно комплетног одштетног захтева.

Чл. 9.

Полиса осигурања садржи као саставни део списак грађевинских објеката и опреме, који се осигуравају, као и место осигурања.

Период осигурања:

Чл. 10.

Овај уговор се закључује са роком важења од једне године у складу са чланом 4. овог уговора, с тим што се и пре истека назначеног рока исти може отказати писменим путем на захтев једне од уговорних страна, са отказним роком од 30 дана.

Свака уговорна страна може раскинути уговор уколико друга страна не испуњава уговором утврђене обавезе.

У случају раскида уговора уговорне стране ће извршити коначан обрачун премије за извршене услуге осигурања до дана раскида уговора.

Чл. 11.

Како се плаћање по овом уговору реализује у две буџетске године, то ће обавезе које доспевају у 2018. години, бити реализоване највише до износа средстава обезбеђених за ову намену у Одлуци о буџету града Лесковца за 2018. годину.

Чл. 12.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона, односно може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

Завршне одредбе:

Чл. 13.

Саставни део овог уговора је понуда извршиоца посла – осигуравача бр. _____ од _____ 2017. године (поглавље X конкурсне документације), као и образац структуре цене са упутством како да се попуни (поглавље XI конкурсне документације).

Чл. 14.

На овај уговор примењује се право Републике Србије.

Све спорове настале у вези са овим уговором уговорне стране ће решавати мирним путем.

У случају спора уговарају надлежност стварно надлежног суда у Лесковцу.

Чл. 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) је за потребе наручиоца посла - осигураника, а 2 (два) за потребе извршиоца посла - осигуравача.

НАРУЧИЛАЦ ПОСЛА

М.П.

ИЗВРШИЛАЦ ПОСЛА

М.П.

Напомена:

Попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно у случају подношења заједничке понуде, обавезан је да га потпише и овери тј. печатира овлашћено лице понуђача из понуде са учешћем подизвођача, односно овлашћени члан групе понуђача у име групе понуђача.

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН бр. МВ-070-2/17, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге – осигурање имовине, бр. МВ – 070-2/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За јавну набавку мале вредности услуге бр. МВ - 070-2/17 – осигурање имовине,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из
_____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен
уговор, а приликом потписивања уговора (најкасније 5 дана од његовог обостраног
потписивања - закључења), на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити
уредно потписану и регистровану оригинал сопствену бланко меницу, без жираната у
корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене
вредности, без пореза, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења
посла, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од
стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 5 (пет) дана од дана истека рока
за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима
и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомене:

*Изјаву оверава и потписује понуђач који подноси понуду самостално, односно
понуђач уколико понуду подноси са подизвођачем.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, овлашћени члан групе понуђача
попуњава, потписује и оверава печатом образац.*

X ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2017. године за јавну набавку мале вредности услуга – осигурање имовине, ЈН број МВ-070-2/17.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Врста правног лица: микро, мало, средње, велико, физичко лице (уписати одговарајућу класификацију сходно Закону о рачуноводству и ревизији)	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:
*осигурање имовине,
ЈН бр. МВ – 070-2/17*

СВЕГА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА ЗА ОСИГУРАНИКА ГРАД ЛЕСКОВАЦ – по врстама осигурања (I)	без пореза	
	са порезом	

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА :

Наручилац ће плаћање вршити у 12 (дванаест) месечних једнаких бескаматних рата по испостави фактуре, валута плаћања - 45 дана за сваку рату, по истеку текућег месеца за претходни месец током трајања периода осигурања.

Генерални период уговарања је 29.07.2017. године – 29.07.2018. године, односно 12 месеци од дана закључења уговора.

Рок исплате штете: _____ дана од дана пријема комплетног одштетног захтева.
(не дуже од 14 дана)

Важност понуде је: ____ дана од дана отварања понуда. (минимум 30 дана)

Понуда се односи на целокупну набавку.

Прихватимо све услове наведене у уговору.

Документа која су приложена у прилогу понуде одговарају оригиналима.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач који наступа самостално, као и понуђач који наступа са подизвођачем, мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду односно учествују као група понуђача, образац понуде потписује и печатом оверава овлашћено лице носиоца посла односно овлашћеног члана групе понуђача.

XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, са упутством како да се попуни

ГРАД ЛЕСКОВАЦ
УЛ. ПАНА ЂУКИЋА 7-11, 16000 ЛЕСКОВАЦ

I ОСИГУРАЊЕ ОД ПОЖАРА И НЕКИХ ДРУГИХ ОПАСНОСТИ

Основна средства- ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ И ОПРЕМА		Сума осигурања	Премија осигурања без пореза
Основни ризици (пожар и експлозија, удар грома, олуја, град, манифестације и демонстрације, пад летилице, удар сопственог моторног возила) на фиксну књиговодствену вредност			
Грађевински објекти	1. етажни део осмоспратнице	7.423.508,48	
	2. срез општине Лесковац	1.922.819,75	
	3. приземна зграда општине - председништво	1.648.981,75	
	4. фонд друштвене бриге о деци	1.531.331,82	
	5. социјална заштита – етажни део	1.440.081,74	
	6. дом пензионера	3.309.084,40	
	7. услужни центар Лесковца	13.295.254,00	
	8. диспечерске службе Лесковца	351.829,60	
	9. управна зграда региона	3.407.981,26	
	10. истурена одељења – месне канцеларије Σ	4.033.647,51	
	11. котларница	2.683.818,73	
Опрема	1. етажни део осмоспратнице	16.092.305,91	
	2. срез града Лесковца	18.990.115,61	
	3. фонд друштвене бриге о деци	1.192.438,06	
	4. услужни центар Лесковца	4.829.759,05	
	5. јавне набавке	2.060.109,47	
	6. истурена одељења – месне канцеларије Σ	2.857.634,43	
	7. шалтерска служба у Вучју	223.357,00	
	8. шалтерска служба у Грделици	250.513,00	
Допунски ризици:	а. земљотрес		
	б. Излив воде из инсталац. за ГО. Σ на „први ризик“	4.104.833,90	
	ц. Излив воде из инстал. за опрему Σ на „први ризик“	4.649.623,25	
УКУПНА ПРЕМИЈА ОД ПОЖАРА са допунским ризицима без пореза			

СВЕГА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА ЗА ОСИГУРАНИКА град Лесковац - по врстама осигурања	без пореза (I)	са порезом (I)
(I)		

У _____

Понуђач

Датум _____

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:

- у колони ПРЕМИЈА осигурања без пореза уписује се износ премије осигурања без пореза за сваки грађевински објекат и опрему појединачно са свим наведеним допунским ризицима, као и укупна премија осигурања од пожара са допунским ризицима без пореза;
- у рубрици СВЕГА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА ЗА ОСИГУРАНИКА уписује се укупан износ премије осигурања без пореза и са порезом,
- на крају, из рубрике СВЕГА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА ЗА ОСИГУРАНИКА укупан износ премије осигурања без пореза и са порезом се преноси у образац понуде, а износ без пореза подлеже оцени по критеријуму најниже понуђене цене без пореза, односно најниже понуђене укупне висине премије осигурања без пореза.